

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления по туризму

Белгородской области

№ 32 от 03.06.2022 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье»**

г. Белгород

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» (далее - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.4. Учредителем Организации является Белгородская область, в лице Управления по туризму Белгородской области (ИНН 3123481853, ОГРН 1213100011189).

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «БелОГОрье».

1.6. Место нахождения Организации: Белгородская область, г. Белгород.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее внесения в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ей учредителем в виде добровольного имущественного вноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация оказывает общественно полезные услуги и осуществляет виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.9. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.11. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.12. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, участвовать в других организациях.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания и предметом деятельности Организации является:

- оказание услуг по поддержке и развитию молодежи, её самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан, оказание правовой помощи молодежи, привлечения молодежи к участию в общественно-полезной деятельности региона;
- оказание услуг в сфере организации социальных проектов и проведения

Российской Федерации
на Белгородской области
14.10.11 311405-0283

зрелищных, культурно-массовых, развлекательных мероприятий, направленных на развитие культуры и искусства, а также создание и реализация программ (подпрограмм) и проектов в области культуры и искусства;

- оказание услуг по развитию и популяризации физической культуры, спорта, пропаганде здорового образа жизни;

- оказание услуг по развитию внутреннего и въездного туризма, в том числе событийного туризма в Белгородской области, продвижение и популяризация туристско-рекреационного потенциала, исторического, культурного и этнографического наследия и традиций региона на российском и международном туристических рынках, координация деятельности в сфере туризма, гостеприимства и ремесленничества.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. оказание туристических информационно-консультативных услуг жителям и гостям Белгородской области;

2.2.2. организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий на территории Белгородской области, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями;

2.2.3. организация и проведение различных по форме и технике фестивалей, ярмарок, семинаров, выставок, спартакиад, конкурсов на территории Белгородской области;

2.2.4. оказание содействия в подготовке и проведения мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и отдыха населения Белгородской области;

2.2.5. разработка, издание и распространение в печатном и (или) в электронном видах путеводителей, туристических карт, методических материалов, информационных справочников и другой литературы;

2.2.6. организация, развитие детского, делового туризма, создание и реализации туристических продуктов на территории Белгородской области;

2.2.7. создание и распространение сувенирной и подарочной продукции;

2.2.8. осуществление информационной деятельности;

2.2.9. осуществление деятельности по предоставлению туристических услуг, для привлечения отечественных и иностранных туристов с использованием гостиничных комплексов, объектов общественного питания путем организации отдыха и развлечений;

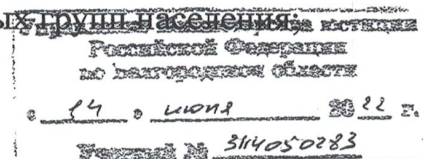
2.2.10. информационно-аналитическая деятельность и маркетинговые исследований, проведение мониторинга туристических процессов;

2.2.11. получение грантов, субсидий для реализации уставных целей;

2.2.12. привлечение пожертвований, участие в благотворительной деятельности;

2.2.13. организация и проведение конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов в области культуры и искусства;

2.2.14. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;



2.2.15. участие в реализации областных и муниципальных программ, проектов по развитию культуры и искусства, туризма, спорта и молодежной политики;

2.3. Организация имеет право использовать свое имущество исключительно для целей, определенных в пунктах 2.1. настоящего Устава.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

Виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение мероприятий по спортивно-оздоровительному и информационно-просветительскому обслуживанию населения, в соответствии с целями Организации;
- производство и реализация продукции, произведенной организацией;
- организация и проведение туристических информационно-консультативных услуг,
- услуги по проведению культурно-массовых мероприятий на территории Белгородской области.

III. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

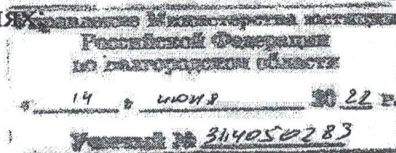
3.1. Имущество Организации могут составлять земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Организации (принадлежащие Организации).

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителем имуществом.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии из средств федерального бюджета, бюджета Белгородской области и местных бюджетов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам временно свободных денежных средств, размещенным на счетах в банковских учреждениях.



- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением основных видов деятельности Организации или вытекающие из целей Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Всё имущество Организации, доходы от оказания работ и услуг, предусмотренных уставом, являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

3.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

3.6. Имущество, переданное Организации в качестве имущественного взноса, является собственностью Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель Организации осуществляет надзор за ее деятельностью.

4.2. Управление Организацией осуществляется Учредителем, Наблюдательным советом и Исполнительным директором.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение устава, утверждение устава в новой редакции;
- утверждение первоначального состава Наблюдательного совета и председателя Наблюдательного совета;
- определение порядка управления;
- назначение исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав новых учредителей;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации.

Учредитель принимает решение по его исключительной компетенции единолично в виде решения (приказа).

4.4. Наблюдательный совет является высшим органом управления Организации.

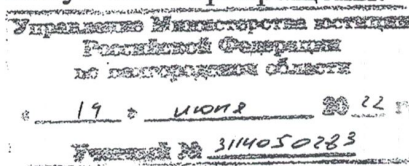
4.5. Состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем при создании, в последующем избрание Наблюдательного совета производится самим Наблюдательным советом.

4.6. Наблюдательный совет:

- осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе;
- состоит из не менее чем 3 (трех) членов;
- назначается на срок 5 (пять) лет с правом переназначения на новый срок.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены:

- по личному заявлению;



- в случае невозможности исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его постоянного отсутствия в месте нахождения Организации в течение трех месяцев и более;
- в случае привлечения к уголовной ответственности либо нахождением под стражей.

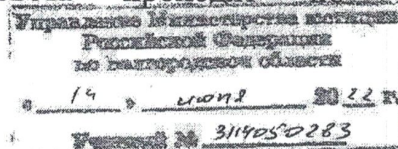
Вопрос о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета может быть рассмотрен по предложению одного из членов Наблюдательного совета либо по предложению исполнительного директора.

4.7. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, а также годового отчета Организации, в том числе годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о реорганизации, за исключением преобразования в фонд; ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- заключение трудового договора с исполнительным директором Организации и определение размера его денежного содержания;
- утверждение плана работы и развития деятельности Организации на очередной год;
- утверждение финансового плана Организации на предстоящий календарный год и внесение в него изменений, утверждение сметы расходов;
- утверждение по мере необходимости аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- одобрение (предварительное и последующее) любых совершаемых сделок Организацией с недвижимым имуществом, а также сделок с движимым имуществом при стоимости сделки 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости имущества Организации;
- одобрение совершаемых сделок Организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- определение порядка и условий оказания услуг Организацией;
- утверждение штатного расписания Организации;
- утверждение внутренних положений, регламентов и иных локальных правовых актов Организации;
- избрание членов Наблюдательного совета и досрочное его прекращение.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не может быть передано иным органам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.8. Заседания Наблюдательного совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



4.9. Председатель Наблюдательного совета назначается из числа членов Наблюдательного совета, в случае отсутствия председателя на очередном заседании Наблюдательного совета избирается председательствующий из состава присутствующих.

4.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается во время заседания наблюдательного совета большинством голосов из числа присутствующих.

4.11. Заседание Наблюдательного совета может быть созвано по инициативе Учредителя, любого из членов Наблюдательного совета или исполнительного директора Организации и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.12. Решение о проведении заседания Наблюдательного совета принимается председателем Наблюдательного совета в течение 5 дней со дня получения предложения о проведении заседания. Решение об отказе в проведении заседания может быть принято только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку заседания, не относится к компетенции Наблюдательного совета.

4.13. Повестка дня заседания Наблюдательного совета формируется его председателем с учетом предложений членов Наблюдательного совета и исполнительного директора Организации.

4.14. Сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Наблюдательного совета председателем не позднее, чем за пять дней до даты его проведения. Направление сообщения осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Наблюдательного совета лично под подпись.

4.15. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

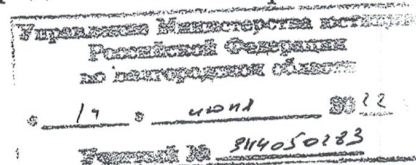
4.16. Решения Наблюдательного совета Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Наблюдательного совета. Решения Наблюдательного совета Организации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на заседании членов совета.

4.18. Решение Наблюдательного совета Организации может быть принято без заседания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем).

4.19. Заседание (заочное голосование) Наблюдательного совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.

4.20. Решение Наблюдательного совета путем заочного голосования принимается большинством голосов членов, участвующих в заочном голосовании.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.



4.21. Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Наблюдательного совета лично под подпись не позднее 10 (десяти) календарных дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования).

4.22. К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.

4.23. Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня исполнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.

4.24. Протокол заседания Наблюдательного совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Наблюдательного совета.

4.25. В протоколе очного заседания Наблюдательного совета должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) общее количество членов Наблюдательного совета и сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета;
- 3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) принятое по каждому вопросу решение;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Наблюдательного совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.26. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Организации;
- 2) общее количество членов Наблюдательного совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Наблюдательного совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 6) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.27. К Протоколу о результатах заочного голосования подшиваются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования. Заочное

голосование не может проводиться по вопросам предусмотренные абзацами 2-5, 9, 15 пункта 4.7. Устава.

4.28. Протоколы заседаний Наблюдательного совета, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Наблюдательного совета, хранятся по месту нахождения Организации.

4.29. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом управления Организации. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

4.30. Исполнительный директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.

4.31. Исполнительный директор:

- организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета;

- без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

- управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Организации, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

- несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями;

- вносит предложения Наблюдательному совету по утверждению штатного расписания Организации и расходы, связанные с его деятельностью;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, осуществляет контроль за их работой;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции Наблюдательного совета;

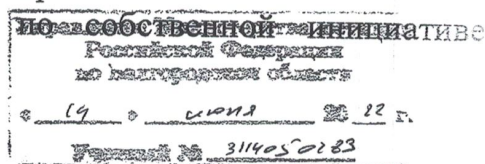
- отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета;

- представляет на утверждение Наблюдательного совета отчетность о деятельности Организации, в том числе годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

- принимает решения по иным отнесенным к компетенции Организации вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного Совета и Учредителя.

4.32. Председатель Наблюдательного совета подписывает трудовой договор с исполнительным директором, изменения в трудовой договор, а также должностную инструкцию исполнительного директора.

4.33. Исполнительный директор вправе



прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом Учредителя в письменной форме не позднее, чем за две недели до дня фактического прекращения исполнения обязанностей.

V. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет его Учредитель.

5.2. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации его уставным целям.

5.3. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5.4. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе требовать от членов Наблюдательного совета и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Наблюдательный совет, по требованию Учредителя, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Наблюдательный совет обязан представить Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений. В случае принятия Наблюдательным советом решения, противоречащего законодательству РФ или не соответствующего цели и предмету деятельности Организации, Учредитель имеет право принять решение о расформировании Наблюдательного совета и о формировании нового состава Наблюдательного совета.

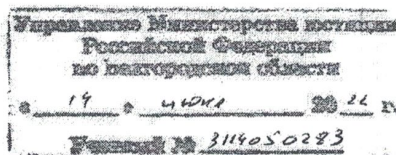
VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное структурное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Руководители филиала и представительства назначаются Наблюдательным советом Организации и действуют на основании выданной доверенности.



VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению Наблюдательного совета. Ликвидация Организации, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.5. Наблюдательный совет, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

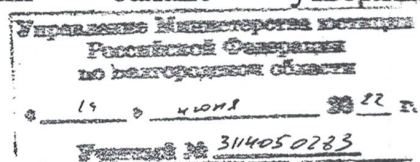
7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации ликвидации Организации.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Наблюдательным советом.



7.11. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке установленном для исполнения судебных решений.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным советом.

7.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

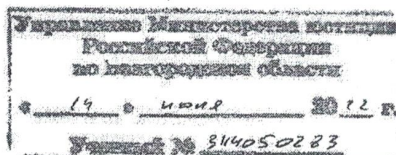
7.14. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившая существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются единоличным решением учредителя Организации и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава Организации в новой редакции осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Устав Организации в новой редакции вступает в силу с момента государственной регистрации.



Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области
« 14 » июня 20 22 г.
Учетный № 355.405018.3
Начальник Управления *И.С. Подзолкова*
Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
« 20 » июня
ОГРН 1223100007



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
В уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью:
12 (двенадцать) листов
Начальник управления по туризму Белгородской
области
(подпись) / И.С. Подзолкова/

